

**Согласовано**  
с профсоюзным комитетом МОБУ СОШ № 6  
Председатель \_\_\_\_\_ Р.Р. Хамитова

**Утверждаю**  
Директор МОБУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ З.Г. Галимова

Протокол от 20.04.2017г. № 6

Введено в действие  
приказом по школе №147

от 28.04.2017 года

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных учащихся, их родителей (законных**  
**представителей) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**  
**городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее-Положение) разработано для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа город Сибай Республики Башкортостан в соответствии Конституции РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687, Уставом МОБУ СОШ № 6 и регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей) МОБУ СОШ № 6.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных учащихся администрация МОБУ СОШ № 6 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 6 с учетом мнения родительского комитета.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положения действует до принятия нового

**2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), сведения о фактах, событиях и обстоятельствах учащихся, их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые

администрации МОБУ СОШ № 6 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. В состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) входят:

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- данные, подтверждающие законность представления прав учащегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).
- сведения о состоянии здоровья учащихся;
- данные страхового медицинского полиса учащихся;
- фотографии учащихся.

2.4. При оформлении в МОБУ СОШ № 6 учащегося, их родители (законные представители) предоставляет следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- Медицинское заключение.

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОБУ СОШ № 6 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При оформлении льгот на бесплатное питание обучающихся МОБУ СОШ № 6 из многодетных малообеспеченных семей, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, подтверждающего законность представления прав ребёнка - паспорт,
- копии свидетельств о рождении других детей;
- справки о составе семьи;
- справка с Филиала ГКУ Республиканский центр по социальной поддержке населения по г. Сибай Республики Башкортостан, подтверждающая право учащегося на получение бесплатного питания.

2.6 Для размещения на официальном сайте и в классных уголках фотографий учащихся, их родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МОБУ СОШ № 6.

2.7. Работники МОБУ СОШ № 6 могут получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МОБУ СОШ № 6 в личных целях.

### **3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным учащегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные учащегося, их родителей (законных представителей) МОБУ СОШ № 6 следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Руководитель МОБУ СОШ № 6 обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в классных уголках фотографий учащихся требуется письменное согласие родителя (законного представителя)

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.6. Работник МОБУ СОШ № 6 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

### 3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

### 3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МОБУ СОШ № 6, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны

иметь право получать только те персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **4. Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) имеют:

- Директор школы;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе;
- Заведующий библиотекой, председатель профсоюзного комитета;
- Инспектор отдела кадров;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;
- Классные руководители;
- Медицинская сестра.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора МОБУ СОШ № 6 иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

#### **5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МОБУ СОШ № 6**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МОБУ СОШ № 6, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МОБУ СОШ № 6 представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом директору в разумные сроки.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав учащегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор МОБУ СОШ № 6 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащихся и родителей (законных представителей).

Утверждено с учетом мнения родительского комитета  
Протокол №1 от 11.04.2017 г.

Приложение № 1

**Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

у МОБУ СОШ № 6 возникла необходимость получения следующей информации,  
составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

\_\_\_\_\_  
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать  
письменное согласие на получение МОБУ СОШ № 6 необходимой информации из  
следующих источников

\_\_\_\_\_  
(указать источники)

следующими способами:

\_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МОБУ СОШ № 6 планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_  
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в  
\_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 2

**Форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны**

Директору МОБУ СОШ № 6  
Галимовой З.Г.

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие на получение персональных данных родителя  
(законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»),  
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

на получение следующих персональных данных (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*

**Форма расписки о неразглашении персональных данных**  
**Расписка о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

ознакомлен(на) с Положением об обработке и защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) МОБУ СОШ № 6 и обязуюсь не разглашать, хранить сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

